



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ
Број: Су I-1 192/2021
Датум: 22.09.2021. године
Ш а б а ц

На основу одредби члана 45. став 1., став 2., члана 46., члана 47., члана 49. став 4., члана 54., члана 55., члана 56., члана 61. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" број 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 – испр., 64/2007, 67/2007 – испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018,157/2020), члана 8. став 4., у вези са чланом 2., члана 9. став 3., члана 10., члана 11., члана 12., члана 13., члана 14., члана 15., члана 16., члана 26. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС" број 2/2019, 67/2021), члана 5., члана 7., члана 8., члана 9., члана 10., члана 15., члана 16., члана 17., члана 18., члана 22., члана 24., члана 26. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенције, критеријумима и мерилима за избор за извршилачка радна места у судовима и јавом тужилаштвима ("Службени гласник РС" број 30/2019), у складу са чланом 13. тачка 6. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Шапцу, Су I-9 1/2019 од 07.03.2019. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Шапцу, Су I-9 3/2019 од 04.09.2019. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Шапцу, Су I-9 1/2021 од 12.07.2021. године, као и Одлуке о попуњавању извршилачког радног места у Прекршајном суду у Шапцу путем јавног конкурса, број Су I-1 187/2021 од 16.09.2021. године, Прекршајни суд у Шапцу, дана 22.09.2021. године, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС

**За попуњавање извршилачког радног места
у Прекршајном суду у Шапцу**

I Орган у коме се попуњава извршилачко радно место:

Прекршајни суд у Шапцу, улица Поп Лукина број 2, 15000 Шабац

II Извршилачко радно место које се попуњава:

- РАДНО МЕСТО НА ИЗВРШНИМ ПРЕДМЕТИМА у звању референт - I (један) извршилац на неодређено време.

Опис послова: Правноснажне и извршне судске одлуке уписује у одговарајуће уписнике и формира предмете, предузима радње и мере у циљу извршења

одлука, евидентира извршене судске одлуке и припрема их за архиву, спроводи поступак извршења прекршајних налога и решења органа управе, спроводи поступак извршења одлука других прекршаних судова, обавља и друге послове по налогу шефа писарнице и председника Суда.

Услови за рад: IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

III Општи услови за запослење за ово радно место:

- да је учесник конкурса држављанин Републике Србије
- да је учесник конкурса пунолетан
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци

IV У изборном поступку комисија ће проверити опште и посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције, након чега ће комисија обавити интервју са кандидатима. Провера се обавља по следећим фазама:

1. Провера општих функционалних компетенција:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем теста - писмено, у папирној форми)
- Дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака - практичним радом на рачунару или увидом у доказ – сертификат о познавању рада на рачунару)
- Пословна комуникација (провера ће се вршити писменом симулацијом у папирној форми).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције “Дигитална писменост”, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац, доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет страници Прекршајног суда у Шапцу: www.sa.pk.sud.rs

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

2. Посебне функционалне компетенције које ће се проверавати у изборном поступку су:

-Посебна функционална компетенција у одређеној области рада „Административни послови – познавање канцеларијског пословања (провера ће се вршити писаним путем-тест и усменим путем-разговор са кандидатом),

-Посебна функционална компетенција у одређеној области рада “Судска писарница” - познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда (провера ће се вршити писаним путем-тест и усменим путем-разговор са кандидатом),

-Посебна функционална компетенција за радно место на извршним предметима – познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање радног места на извршним предметима (провера ће се вршити писаним путем-тест и усменим путем-разговор са кандидатом).

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

3. Понашајне компетенција: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; орјентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет - (провера се врши на основу интервјуа, базираног на компетенцијама).

4. Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија ће обавити **интервју са кандидатима** који подразумева разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа (обавља се усмено).

V Место рада: Прекршајни суд у Шапцу, улица Поп Лукина број 2, Шабац.

VI Врста радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време, уз обавезан пробни рад за лица која први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад траје 6 (шест) месеци.

VII Адреса на коју се подносе пријаве: Прекршајни суд у Шапцу, улица Поп Лукина број 2, 15000 Шабац – са назнаком “За јавни конкурс - за извршилачко радно место” (навести назив радног места за које се подноси пријава).

VIII Датум оглашавања: 06.10.2021. године.

IX Рок за подношење пријава на јавни конкурс је: 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса на интернет презентацији и огласној табли Прекршајног суда у Шапцу, на порталу Е-управе и на интернет презентацији и периодичним издању огласа Националне службе за запошљавање.

Последњи дан за подношење пријава је 14.10.2021. године.

X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Мирјана Пантелић, секретар суда, број телефона: 066/860-4802.

XI Пријава за јавни конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Шапцу уз текст конкурса или се може преузети у управи Прекршајног суда. Образац пријаве мора бити својеручно потписан.

Пријава на конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.

Приликом предаје пријава на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од 3 (три) дана од пријема пријаве у Прекршајни суд, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

XII Докази које прилажу сви кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- фотокопија или очитана лична карта,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци);
- други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, поднеси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Напомена:

Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени Гласник РС" бр.18/16) прописано је озмеђу осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то

неопходно за одлучивање, осим ако страна изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама по којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

Потребно је да кандидат у делу изјаве у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Како доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

XIII Рок за подношење осталих доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу Прекршајног суда у Шапцу., ул. Поп Лукина бр.2, 15 000 Шабац са горе наведеном назнаком.

XIV Провера компетенција учесника конкурса проверава се у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и које испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсном поступку на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, а о започињању изборног поступка учесници конкурса биће обавештени путем телефона или путем електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, као и интервју са конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Прекршајног суда у Шапцу. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу конкурса обавештавају се о

времену и месту спровођења naredne фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим образцима пријавама.

XV Изборни поступак спровешће Конкурсна комисија именована решењем Председника Прекршајног суда у Шапцу.

XVI Изборни поступак: Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији Прекршајног суда према шифрама.

НАПОМЕНА:

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Прекршајног суда у Шапцу, на порталу Е-управе, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем Конкурсне комисије.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка.

Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се у рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сходно чл.102. Закона о државним службеницима РС. Кандидати са положеним државним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци.

Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.



ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Драгана Ситђелић